



ANALISA MANAJEMEN SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM BERBASIS MULTI USER DENGAN METODE RND

Siswo Handoyo^a, Suhardianto^b

^a ProgdI Teknik Informatika, siswo_handoyo@gmail.com, Amik Citra Buana Indonesia

^b ProgdI Teknik Informatika, suhardianto@gmail.com, Amik Citra Buana Indonesia

ABSTRAK

Information technology that is used properly will have a good influence on the company, among others, can increase productivity, work efficiency and of course very useful for institutions such as Koperasi Kawi Mandiri Sentosa in facing competitive business competition. The determination and speed of data processing from Koperasi Kawi Mandiri Sentosa, the presentation of fast, precise and accurate information will make it easier for companies to make the right decisions as well.

Koperasi Kawi Mandiri Sentosa has a variety of fund products which include Voluntary Deposits and Time Deposits. As well as credit products which include Monthly Loans and Term Loans, while the procedures to be processed consist of the savings section, and the credit loan section.

If there is a deposit transaction, it can be recorded in the customer's proof of deposit and at the same time the data can be saved to the computer automatically. Likewise, if there is a loan transaction from a customer, the data on the computer can be known with certainty and accuracy. The program that will be developed by the author is a multiuser-based savings and loan accounting information system, the software used is Microsoft Visual Basic 6.0

Keywords: Information Technology, Customer Data, Vb6

ABSTRAK

Teknologi informasi yang digunakan dengan baik akan memberikan pengaruh yang baik bagi perusahaan antara lain dapat meningkatkan produktivitas, efisiensi kerja dan tentunya sangat bermanfaat bagi institusi seperti Koperasi Kawi Mandiri Sentosa dalam menghadapi persaingan bisnis yang kompetitif. Tekad dan kecepatan pengolahan data dari Koperasi Kawi Mandiri Sentosa, penyajian informasi yang cepat, tepat dan akurat akan memudahkan perusahaan dalam mengambil keputusan yang tepat pula.

Koperasi Kawi Mandiri Sentosa memiliki beragam produk dana antara lain Deposito Sukarela dan Deposito Berjangka. Serta produk kredit yang meliputi Pinjaman Bulanan dan Pinjaman Berjangka, sedangkan prosedur yang akan diproses terdiri dari bagian tabungan, dan bagian pinjaman kredit.

Jika ada transaksi deposit, dapat dicatat dalam bukti deposit nasabah dan sekaligus data tersebut dapat disimpan ke komputer secara otomatis. Begitu juga jika ada transaksi pinjaman dari nasabah, data di komputer dapat diketahui dengan pasti dan akurat. Program yang akan dikembangkan oleh penulis adalah sistem informasi akuntansi simpan pinjam berbasis multiuser, software yang digunakan adalah Microsoft Visual Basic 6.0

Kata Kunci: Sistem pinjam, koperasi, Vb6

1. PENDAHULUAN

Dewasa ini perkembangan teknologi dibidang komputer sudah semakin berkembang dengan semakin banyak inovasi yang terjadi baik dalam hal pengembangan perangkat keras maupun lunak, sehingga penggunaan komputer menjadi suatu kebutuhan yang termasuk dalam skala prioritas bagi operasional dunia usaha. Lambatnya proses informasi yang diterima dan sering terjadi kesalahan dalam proses perekapan data merupakan suatu permasalahan yang sering dialami oleh perusahaan. Pada jaman sekarang ini penggunaan sistem informasi akuntansi pada setiap instansi maupun perusahaan sudah dianggap penting dimana sistem informasi akuntansi dapat mempercepat pekerjaan yang ada dan memperkecil tingkat kesalahan – kesalahan yang disebabkan oleh manusia.

Pentingnya penggunaan sistem informasi dalam dunia usaha disebabkan karena diperlukannya laporan keuangan yang cepat dan akurat, demikian pula yang terjadi pada Koperasi Kawi Mandiri Sentosa yang beralamat di Gemah, Pedurungan, Semarang City, Central Java 50246 yang berdiri pada tahun 2004 dengan jumlah karyawan 18 orang dengan jumlah komputer yang ada di Koperasi berjumlah 5 unit dan 2 Unit Printer.

Sistem yang digunakan masih menggunakan sistem manual yaitu masih menggunakan Microsoft Excel dalam pengolahan data – data simpan pinjam seperti melakukan pendataan nasabah koperasi, transaksi simpanan, transaksi pinjaman, permohonan pinjaman, dan transaksi angsuran pinjaman maupun laporan keuangan selain itu sistem yang ada di Koperasi Kawi Mandiri Sentosa belum terpusat dalam satu buah database dan masih dikerjakan oleh masing – masing bagian yang berkaitan dengan proses Simpan Pinjam.

Bagian – bagian yang berkaitan diantaranya adalah, yang pertama Kasir bertugas untuk menuliskan transaksi saldo keluar dan masuk yang ada kaitannya dengan arus kas, bagian kedua adalah Pembukuan yang bertugas mencatat harian kas, dan jurnal, bagian yang ketiga adalah tabungan bertugas mencatat semua transaksi simpanan, dan pinjaman. Setelah semua transaksi tercatat oleh masing-masing tiga bagian tersebut maka laporannya di serahkan kepada Kepala Bagian Administrasi untuk dicatat kembali ke dalam buku kas, pembukuan akuntansi termasuk permohonan kredit yang diajukan oleh nasabah yang nantinya akan dibuatkan laporan keuangan dan permohonan pengajuan kredit yang kemudian diserahkan kepada pimpinan untuk di cek dan arsipkan dan melakukan persetujuan atau ditolaknya permohonan kredit atau pinjaman yang diajukan oleh nasabah. Dengan melihat sistem lama yang berjalan sekarang ini menimbulkan lambatnya proses pencarian data karena file data yang masih terpisah-pisah, lambatnya pembuatan laporan keuangan seperti laporan neraca saldo, laporan perubahan modal dan laporan laba rugi, laporan neraca, dan laporan arus kas karena harus menunggu laporan dari 3 (tiga) bagian yaitu bagian Kasir, Pembukuan, dan Tabungan. Hal ini berpengaruh juga terhadap pengambilan keputusan manajemen perusahaan.

2. TINJAUAN PUSTAKA

Definisi sistem secara sederhana dapat diartikan sebagai suatu kumpulan atau himpunan dari unsur, komponen, atau variabel yang terorganisir, saling berinteraksi, saling tergantung satu sama lain, dan terpadu (Tata Sutabri, 2005). Terdapat dua kelompok pendekatan di dalam mendefinisikan sistem yaitu menekankan pada prosedurnya dan yang menekankan pada komponen atau elemennya. Pendekatan sistem yang lebih menekankan pada prosedur, mendefinisikan sistem sebagai suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu. Pendekatan sistem yang merupakan jaringan kerja dari prosedur lebih menekankan urutan-urutan operasi di dalam sistem. Prosedur didefinisikan oleh Ricard F. Neuschel sebagai urutan operasi klerikal (tulis menulis),biasanya melibatkan beberapa orang didalam satu atau lebih departemen, yang diterapkan untuk menjamin penanganan yang seragam dari transaksi-transaksi bisnis yang terjadi. Pendekatan yang lebih menekankan pada elemen atau komponennya mendefinisikan sistem sebagai kumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu (Tata Sutabri, 2005).

Menurut Kusriani, M.Kom dan Andri Koniyo tahun 2007, dalam bukunya yang berjudul Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic & Microsoft SQL Server, mempunyai karakteristik atau sifat-sifat tertentu, antara lain :

- a) **Komponen Sistem (Component)**
Suatu sistem terdiri dari sejumlah komponen yang saling berinteraksi,yang saling bekerja sama membentuk suatu komponen atau bagian dari sistem.
- b) **Batasan Sistem (Boundary)**
Merupakan daerah yang membatasi antara suatu sistem dengan sistem yang lain atau sistem dengan lingkungan kerjanya.
- c) **Subsistem**
Bagian-bagian dari sistem yang beraktivitas dan berinteraksi satu sama lain untuk mencapai tujuan dengan sasarannya masing-masing
- d) **Lingkungan Luar Sistem (Environment)**
Suatu sistem yang ada diluar dari batas sistem yang dipengaruhi oleh operasi sistem.
- e) **Penghubung Sistem (Interface)**
Media penghubung antara suatu sistem dengan subsistem lain. Adanya penghubung ini memungkinkan berbagai sumber daya mengalir dari suatu subsistem ke subsistem yang lainnya.
- f) **Masukan Sistem (Input)**

Energi yang dimasukkan ke dalam sistem, berupa perawatan dan sinyal. Masukan perawatan adalah energi yang dimasukkan supaya sistem tersebut dapat berinteraksi.

- g) Keluaran Sistem (Output)
Hasil energi yang diolah dan diklasifikasikan menjadi keluaran yang berguna dan sisa pembuangan.
- h) Pengolah Sistem (Process)
Suatu sistem dapat mempunyai suatu proses yang akan mengubah masukan menjadi keluaran.

Tujuan yang ingin dicapai oleh sistem akan dikatakan berhasil apabila mengenai sasaran atau tujuan. Menurut Tata Sutabri tahun 2005, dalam bukunya yang berjudul Sistem Informasi Manajemen suatu sistem dapat diklasifikasikan dari beberapa sudut pandang, antara lain sebagai berikut :

Sistem abstrak adalah suatu susunan yang teratur berupa pemikiran yang tidak tampak sedangkan untuk sistem fisik adalah sistem yang ada secara fisik misalkan sebuah komputer, sistem produksi, sistem penjualan, sistem administrasi personalia dan lain sebagainya.

Sistem merupakan sistem yang timbul oleh proses alam, tidak merupakan buatan manusia seperti buatan bumi. Sedangkan sistem buatan manusia merupakan sistem yang dirancang oleh manusia, misalnya perputaran bumi, terjadinya siang malam, pergantian musim. Sedangkan sistem buatan manusia merupakan sistem yang melibatkan interaksi manusia dengan mesin yang disebut human machine system.

Sistem yang beroperasi dengan tingkah laku yang dapat diprediksi disebut sistem deterministik. Sistem komputer adalah contoh dari sistem yang tingkah lakunya dapat dipastikan berdasarkan program-program komputer yang dijalankan. Sedangkan sistem yang bersifat probabilistik adalah sistem yang kondisi masa depannya tidak dapat diprediksi karena mengandung unsur probabilistik.

Sistem tertutup merupakan sistem yang berhubungan dan tidak berpengaruh oleh lingkungannya. Sistem ini bekerja otomatis tanpa campur tangan pihak luar. Sedangkan sistem terbuka adalah sistem yang berhubungan dan dipengaruhi oleh lingkungan luarnya. Sistem ini menerima masukan dan menghasilkan keluaran untuk subsistem lainnya.

3. METODOLOGI PENELITIAN

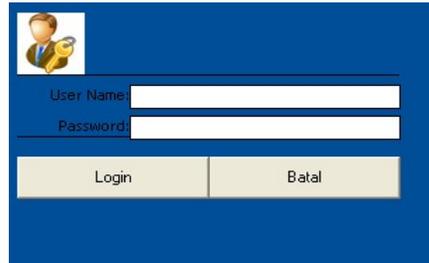
Menurut Borg and Gall (1989: 624), educational research and development is a process used to develop and validate educational product. Atau dapat diartikan bahwa penelitian pengembangan adalah sebuah proses yang digunakan untuk mengembangkan dan memvalidasi produk pendidikan. Hasil dari penelitian pengembangan tidak hanya pengembangan sebuah produk yang sudah ada melainkan juga untuk menemukan pengetahuan atau jawaban atas permasalahan praktis. Metode penelitian dan pengembangan juga didefinisikan sebagai suatu metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu, dan menguji keefektifan produk tersebut (Sugiyono, 2011 : 297). Ada enam langkah yang digunakan dalam penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Research and information collecting. Termasuk dalam langkah ini antara lain studi literature yang berkaitan dengan permasalahan yang dikaji, dan persiapan untuk merumuskan kerangka kerja penelitian.
2. Planning. Termasuk dalam langkah ini merumuskan kecakapan dan keahlian yang berkaitan dengan permasalahan, menentukan tujuan yang akan dicapai pada setiap tahapan, dan jika mungkin/diperlukan melaksanakan studi kelayakan secara terbatas, memikirkan produk apa yang akan dihasilkan.
3. Develop preliminary form of product, yaitu mengembangkan bentuk permulaan dari produk yang akan dihasilkan. Produk bisa berupa algoritma, desain program, model program. Termasuk dalam langkah ini adalah persiapan komponen pendukung, menyiapkan pedoman dan buku petunjuk, dan melakukan evaluasi terhadap kelayakan alat-alat pendukung. Produk rancangan ini bila perlu dilakukana validasi minimal pembimbing dan atau rekan yang menguasai permasalahan yang diprogramkan.
4. Preliminary field testing, yaitu melakukan ujicoba lapangan awal dalam skala terbatas. dengan melibatkan subjek secukupnya. Dalam hal ini minimal pembimbing, atau rekan yang menguasai permasalahan yang diprogramkan. Pada langkah ini pengumpulan dan analisis data dapat dilakukan dengan cara wawancara, observasi atau angket untuk melakukan cross check antara yang dirancang dengan aplikasi sudah memenuhi atau belum.
5. Main product revision, yaitu melakukan perbaikan terhadap produk awal yang dihasilkan berdasarkan hasil ujicoba awal. Perbaikan ini sangat mungkin dilakukan lebih dari satu kali, sesuai dengan hasil yang ditunjukkan dalam ujicoba terbatas, sehingga diperoleh draft produk (model) utama yang siap diujicoba lebih luas.

6. Main field testing, uji coba utama yang melibatkan stage holder. Disini dapat diuji coba output running program dengan mendapat pengesahan dari pihak ruang lingkup penelitian.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

- a) Desain Form Login
Desain Form Login berfungsi untuk mengatur hak akses dari system informasi simpan pinjam ini, berikut formnya :



Gambar 1 Desain Form Login

- b) Desain Form Menu Utama
Desain menu utama berfungsi untuk mengendalikan system informasi simpan pinjam sehingga dapat dijalankan melalui menu utama, seperti berikut ini :

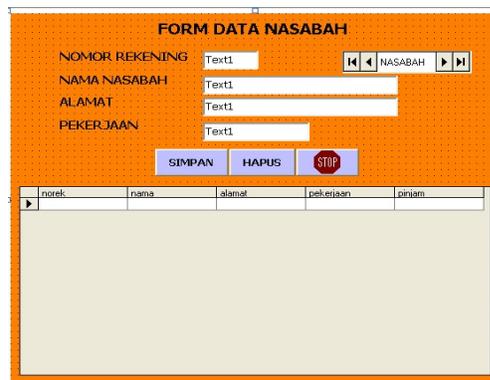


Gambar 2 Desain Menu Utama

Keterangan :

Menu utama terdiri dari Data Master yang terdiri Data Nasabah, Data Transaksi terdiri dari Data Kredit, Data Agsuran dan Data Simpanan, Menu Laporan terdiri dari laporan Nasabah, Kredit, Angsuran dan simpan ambil

- c) Desain Form Nasabah
Desain Form Nasabah berfungsi untuk mencatat data nasabah pada koperasi Dua Satu Pati, adapun bentuk form input data nasabah adalah sebagai berikut :



Gambar 3 Desain Form Input Data Nasabah

Keterangan :

Form input data nasabah terdiri dari :

- Norek berfungsi untuk memasukkan data nomor rekening nasabah baru
- Nama Nasabah berfungsi untuk memasukkan nama nasabah
- Alamat berfungsi untuk memasukkan alamat nasabah
- Pekerjaan berfungsi untuk memasukkan jenis pekerjaan yang dilakukan nasabah
- Tombol Simpan untuk menyimpan data
- Tombol Hapus untuk menghapus data
- Tombol Stop untuk keluar dari form input nasabah

d) Desain Form Pengajuan Kredit

Desain Form Pengajuan Kredit berfungsi untuk mencatat nasabah yang mengajukan kredit pada koperasi Dua Satu Pati, adapun bentuk form input data pengajuan kredit nasabah adalah sebagai berikut :

Gambar 4 Desain Form Input Pengajuan Kredit Nasabah

Keterangan :

Form input data nasabah terdiri dari :

- Nomor Kredit berfungsi untuk mencatat nomor urut pengajuan kredit
- Norek berfungsi untuk memasukkan data nomor rekening nasabah
- Nama Nasabah berfungsi untuk memasukkan nama nasabah
- Tanggal berfungsi untuk mencatat tanggal pengajuan kredit
- Pokok Pinjaman berfungsi untuk mencatat besarnya pinjaman nasabah
- Lama berfungsi untuk mencatat jangka waktu pembayaran kredit
- Bunga berfungsi untuk mencatat besarnya bunga pinjaman yang sudah ditentukan sebesar 2%
- Angsuran berfungsi untuk mencatat besarnya angsuran setiap bulan
- Tombol Simpan untuk menyimpan data
- Tombol Hapus untuk menghapus data
- Tombol Stop untuk keluar dari form input pengajuan kredit

e) Desain Form Pembayaran Angsuran

Desain Form Pembayaran Angsuran berfungsi untuk mencatat data Pembayaran Angsuran pada koperasi Dua Satu Pati, adapun bentuk form input data Pembayaran Angsuran adalah sebagai berikut :

Gambar 5 Desain Form Input Pembayaran Agsuran

Keterangan :

Form input data nasabah terdiri dari :

- a. Nomor Kredit berfungsi untuk mencatat nomor urut pengajuan kredit
 - b. Norek berfungsi untuk memasukkan data nomor rekening nasabah
 - c. Nama Nasabah berfungsi untuk memasukkan nama nasabah
 - d. Tanggal berfungsi untuk mencatat tanggal pinjam
 - e. Pokok Pinjaman berfungsi untuk mencatat besarnya pinjaman
 - f. Lama berfungsi untuk mencatat jangka waktu pembayaran kredit
 - g. Bunga berfungsi untuk mencatat besarnya bunga pinjaman yang sudah ditentukan sebesar 2%
 - h. Angsuran berfungsi untuk mencatat besarnya angsuran setiap bulan
 - i. Tanggal Bayar berfungsi untuk mencatat tanggal pembayaran
 - j. Angsuran ke berfungsi untuk mencatat nomor urut pembayaran setiap bulan
 - k. Tombol Simpan untuk menyimpan data
 - l. Tombol Stop untuk keluar dari form input angsuran
- f) Desain Form Input Simpan dan Ambil
 Desain Form Input Simpan dan Ambil berfungsi untuk mencatat data Input Simpan dan Ambil pada koperasi Dua Satu Pati, adapun bentuk form input data Input Simpan dan Ambil adalah sebagai berikut :

Gambar 6 Desain Form Input Simpan dan Ambil

Keterangan :

Form input data nasabah terdiri dari :

- a. Norek berfungsi untuk memasukkan data nomor rekening nasabah
- b. Nama Nasabah berfungsi untuk memasukkan nama nasabah

* Siswo Handoyo, Suhardianto/ Jurnal Publikasi Manajemen Informatika Vol 1. No. 1 (2022) 6 - 17

- c. Tanggal berfungsi untuk mencatat tanggal simpan
 - d. Kode untuk memasukkan jenis atau kode simpan, ambil atau bunga
 - e. Ambil untuk memasukkan data pengambilan
 - f. Simpan untuk memasukkan data simpanan
 - g. Saldo untuk menampilkan saldo
 - h. Tombol Simpan untuk menyimpan data
 - i. Tombol Stop untuk keluar dari form input simpan dan ambil
- g) Desain Laporan Nasabah
Desain Laporan Nasabah berfungsi untuk menampilkan data nasabah, adapun bentuk desain laporan nasabah adalah sebagai berikut :

Laporan Data Nasabah				
Page Header (Section2)				
0	norek:	nama:	alamat:	pekerjaan: pinjam:
Detail (Section1)				
0	norek	nama [nasabah]	alamat [nasabah]	pekerjaan pinjam [nasabah]
Page Footer (Section3)				
Report Footer (Section5)				

Gambar 7 Desain Laporan Nasabah

- h) Desain Laporan Pengajuan Kredit
Desain Laporan Pengajuan Kredit berfungsi untuk menampilkan data Pengajuan Kredit, adapun bentuk desain laporan Pengajuan Kredit adalah sebagai berikut :

LAPORAN DATA KREDIT					
Page Header (Section2)					
0	NOKREDIT: NOREK:	NAMA:	TANGGAL: PINJAM:	LAMA:	BUNGA: ANGSURAN: LUNAS:
Detail (Section1)					
0	NOKREDIT NOREK:	NAMA [kredit]	TANGGAL PINJAM:	LAMA:	BUNGA ANGSURAN LUNAS [kredit]
Page Footer (Section3)					
Report Footer (Section5)					

Gambar 8 Desain Laporan Data Kredit

- i) Desain Laporan Data Angsuran
Desain Laporan Data Angsuran berfungsi untuk menampilkan data Laporan Data Angsuran, adapun bentuk desain laporan Laporan Data Angsuran adalah sebagai berikut :

LAPORAN DATA ANGSURAN NASABAH			
Page Header (Section2)			
0	NOKREDIT:	TANGGAL:	ANGSURAN: KE:
Detail (Section1)			
0	NOKREDIT	TANGGAL	ANGSURAN KE [angsuran]
Page Footer (Section3)			
Report Footer (Section5)			

Gambar 9 Desain Laporan Data Angsuran Nasabah

- j) Desain Laporan Simpan dan Ambil
 Desain Laporan Simpan dan Ambil berfungsi untuk menampilkan data Pengajuan Simpan dan Ambil, adapun bentuk desain laporan Simpan dan Ambil adalah sebagai berikut :

Laporan Data Simpan						
Page Header (Section2)						
NCREK:	NAMA:	TANGGAL:	KODE:	DEBIT:	KREDIT:	SALDO:
Detail (Section1)						
NCREK	NAMA (simpan)	TANGGAL	KODE	DEBIT	KREDIT	SALDO
Page Footer (Section3)						
Report Footer (Section5)						

Gambar 10 Desain Laporan Simpan dan Ambil

A. Implementasi Program

1. Form Login

Form Login berfungsi untuk mengatur hak akses dari system informasi simpan pinjam ini, berikut formnya :

Gambar 11 Form Login

2. Form Menu Utama

menu utama berfungsi untuk mengendalikan system informasi simpan pinjam sehingga dapat dijalankan melalui menu utama, seperti berikut ini :



Gambar 12 Menu Utama

Keterangan :

Menu utama terdiri dari Data Master yang terdiri Data Nasabah, Data Transaksi terdiri dari Data Kredit, Data Agsuran dan Data Simpanan, Menu Laporan terdiri dari laporan Nasabah, Kredit, Angsuran dan simpan ambil

3. Form Nasabah

* Siswo Handoyo, Suhardianto/ Jurnal Publikasi Manajemen Informatika Vol 1. No. 1 (2022) 6 - 17

Form Nasabah berfungsi untuk mencatat data nasabah pada koperasi Dua Satu Pati, adapun bentuk form input data nasabah adalah sebagai berikut :

norek	nama	alamat	pekerjaan	pinjam
NS001	ALI	SEMARANG	SWASTA	YA
NS002	BUDI	UNGARAN	SWASTA	YA
NS003	CITRA	SMG	DISEN	TIDAK
NS004	RUDI	SALATIGA	SWASTA	YA

Gambar 13 Form Input Data Nasabah

Keterangan :

Form input data nasabah terdiri dari :

- Norek berfungsi untuk memasukkan data nomor rekening nasabah baru
- Nama Nasabah berfungsi untuk memasukkan nama nasabah
- Alamat berfungsi untuk memasukkan alamat nasabah
- Pekerjaan berfungsi untuk memasukkan jenis pekerjaan yang dilakukan nasabah
- Tombol Simpan untuk menyimpan data
- Tombol Hapus untuk menghapus data
- Tombol Stop untuk keluar dari form input nasabah

4. Form Pengajuan Kredit

Form Pengajuan Kredit berfungsi untuk mencatat nasabah yang mengajukan kredit pada Koperasi Kawi Mandiri Sentosa, adapun bentuk form input data pengajuan kredit nasabah adalah sebagai berikut :

NOKREDIT	NOREK	NAMA	TANGGAL	PINJAM	LAMA
NK001	NS001	ALI	10/21/2011	1000000	10
NK002	NS004	RUDI	10/11/2011	500000	5

BUNGA PINJAMAN = POKOK PINJAMAN * 2% * LAMA PINJAMAN
 ANGSURAN = (POKOK PINJAMAN + BUNGA PINJAMAN) / LAMA PINJAMAN

Gambar 14 Form Input Pengajuan Kredit Nasabah

5. Form Pembayaran Angsuran

Form Pembayaran Angsuran berfungsi untuk mencatat data Pembayaran Angsuran pada koperasi Dua Satu Pati, adapun bentuk form input data Pembayaran Angsuran adalah sebagai berikut :

TANGGAL	ANGSURAN	KE
10/11/2011	120000	1

Gambar 15 Form Input Pembayaran Agsuran

Keterangan :

Form input data nasabah terdiri dari :

- Nomor Kredit berfungsi untuk mencatat nomor urut pengajuan kredit
- Norek berfungsi untuk memasukkan data nomor rekening nasabah
- Nama Nasabah berfungsi untuk memasukkan nama nasabah
- Tanggal berfungsi untuk mencatat tanggal pinjam
- Pokok Pinjaman berfungsi untuk mencatat besarnya pinjaman
- Lama berfungsi untuk mencatat jangka waktu pembayaran kredit
- Bunga berfungsi untuk mencatat besarnya bunga pinjaman yang sudah ditentukan sebesar 2%
- Angsuran berfungsi untuk mencatat besarnya angsuran setiap bulan
- Tanggal Bayar berfungsi untuk mencatat tanggal pembayaran
- Angsuran ke berfungsi untuk mencatat nomor urut pembayaran setiap bulan
- Tombol Simpan untuk menyimpan data
- Tombol Stop untuk keluar dari form input angsuran

6. Form Input Simpan dan Ambil

Form Input Simpan dan Ambil berfungsi untuk mencatat data Input Simpan dan Ambil pada koperasi Dua Satu Pati, adapun bentuk form input data Input Simpan dan Ambil adalah sebagai berikut :

TANGGAL	KODE	AMBIL	SIMPAN	SALDO
10-11-2011		0	0	0

TANGGAL	KODE	DEBIT	KREDIT
10/11/2011	1	0	100000

KODE 1: SIMPAN 2: AMBIL 3: BUNGA 4: BIAYA ADMIN

Gambar 16 Form Input Simpan dan Ambil

Keterangan :

Form input data nasabah terdiri dari :

- Norek berfungsi untuk memasukkan data nomor rekening nasabah
- Nama Nasabah berfungsi untuk memasukkan nama nasabah
- Tanggal berfungsi untuk mencatat tanggal simpan
- Kode untuk memasukkan jenis atau kode simpan, ambil atau bunga

* Siswo Handoyo, Suhardianto/ Jurnal Publikasi Manajemen Informatika Vol 1. No. 1 (2022) 6 - 17

- e) Ambil untuk memasukkan data pengambilan
- f) Simpan untuk memasukkan data simpanan
- g) Saldo untuk menampilkan saldo
- h) Tombol Simpan untuk menyimpan data
- i) Tombol Stop untuk keluar dari form input simpan dan ambil

7. Laporan Nasabah

Laporan Nasabah berfungsi untuk menampilkan data nasabah, adapun bentuk laporan nasabah adalah sebagai berikut :



Laporan Data Nasabah

norek:	nama:	alamat:	pekerjaan:	piyama:
NS008	TUTI	SEMARANG	PNS	YA
NS001	ALI	SEMARANG	SWASTA	YA
NS007	SANDI	DEMAK	PNS	TIDAK
NS006	SITI	TEGAL	PNS	YA
NS009	eko	tegal	swasta	YA
NS010	ADIP	SEMARANG	SWASTA	YA

Gambar 17 Laporan Nasabah

8. Laporan Pengajuan Kredit

Laporan Pengajuan Kredit berfungsi untuk menampilkan data Pengajuan Kredit, adapun bentuk laporan Pengajuan Kredit adalah sebagai berikut :



LAPORAN DATA KREDIT

NOKREDIT:	NOREK:	NAMA:	TANGGAL:	PRUJAM:	LAMA:	BUNSA:	ANGSURAN:	LUNAS:
NK010	NS010	ADIP	7/7/2012	1000000	10	200000	120000	BELUM
NK002	NS004	RUDI	10/11/2011	500000	5	50000	110000	BELUM
NK003	NS002	BUDI	10/11/2011	1000000	10	200000	120000	BELUM
NK004	NS005	EKO MULYO	10/11/2011	1000000	5	100000	220000	BELUM
NK500	NS003	CITRA	6/7/2012	1000000	5	100000	220000	BELUM
NK006	NS006	SITI	6/7/2012	500000	5	50000	110000	BELUM
NK005	NS003	CITRA	7/6/2012	1000000	5	100000	220000	BELUM
NK007	NS008	TUTI	7/7/2012	200000	5	20000	44000	BELUM
NK008	NS009	eko	7/7/2012	1000000	7	140000	162957.142857142857	BELUM
NK009	NS001	ALI	7/7/2012	10000000	12	2400000	1033333.333333333333	BELUM

Gambar 18 Laporan Data Kredit

9. Laporan Data Angsuran

Laporan Data Angsuran berfungsi untuk menampilkan data Laporan Data Angsuran, adapun bentuk laporan Laporan Data Angsuran adalah sebagai berikut :



LAPORAN DATA ANGSURAN NASABAH

NOKREDIT:	TANGGAL:	ANGSURAN:	KE:
NK001	11/12/2011	120000	1
NK001	12/20/2011	120000	2
NK001	10/11/2011	120000	3
NK003	10/11/2011	120000	1
NK003	10/12/2011	120000	2
NK001	6/7/2012	120000	4
NK003	6/7/2012	120000	3
NK500	6/7/2012	220000	1
NK500	6/7/2012	220000	2
NK500	6/7/2012	220000	3
NK500	6/7/2012	220000	4
NK500	6/7/2012	220000	5
NK500	6/7/2012	220000	6
NK500	6/7/2012	220000	7
NK500	6/7/2012	0	0
NK006	7/7/2012	110000	1
NK002	7/7/2012	110000	1
NK006	7/7/2012	110000	2
NK006	7/7/2012	110000	3
NK006	7/7/2012	110000	4
NK006	7/7/2012	110000	5
NK006	7/7/2012	110000	6
NK007	7/7/2012	110000	7

Gambar 19 Laporan Data Angsuran Nasabah

10. Laporan Simpan dan Ambil

Laporan Simpan dan Ambil berfungsi untuk menampilkan data Pengajuan Simpan dan Ambil, adapun bentuk laporan Simpan dan Ambil adalah sebagai berikut :



NOREK	NAMA	TANGGAL	KODE	DEBIT	KREDIT	SALDO
NS001	ALI	10/22/2011	1	0	500000	500000
NS001	ALI	10/24/2011	1	0	200000	700000
NS001	ALI	10/25/2011	2	100000	0	600000
NS001	ALI	10/28/2011	2	200000	0	0
NS001	ALI	10/11/2011	1	0	400000	400000
NS003	CITRA	10/11/2011	1	0	300000	300000
NS003	CITRA	10/11/2011	1	0	100000	400000
NS003	CITRA	10/11/2011	2	100000	0	300000
NS003	CITRA	10/11/2011	1	0	20000	320000
NS003	CITRA	12/11/2011	1	0	20000	340000
NS003	CITRA	10/11/2011	0	0	340000	340000
NS005	EKO MULYO WIBOWO	10/11/2011	1	0	100000	100000
NS005	EKO MULYO WIBOWO	11/15/2011	1	0	200000	300000
NS005	EKO MULYO WIBOWO	11/19/2011	2	100000	0	200000
NS005	EKO MULYO WIBOWO	11/20/2011	1	0	100000	300000
NS005	EKO MULYO WIBOWO	11/22/2011	2	200000	0	100000
NS005	EKO MULYO WIBOWO	5/5/2012	2	0	0	100000
NK001	ALI	6/7/2012	1	0	20000	20000
NS007	SANDI	7/7/2012	1	0	200000	200000
NS007	SANDI	7/7/2012	2	50000	0	150000
NS008	TUTI	7/7/2012	1	0	200000	200000
NS008	TUTI	7/7/2012	1	0	30000	230000

Gambar 20 Laporan Simpan dan Ambil

5. KESIMPULAN DAN SARAN

Selama melaksanakan kegiatan Tugas Akhir Penelitian di Koperasi Kawi Mandiri Sentosa, penulis mendapat pengalaman-pengalaman baru yang menyenangkan dan juga mendapatkan pengetahuan kerja yang sesungguhnya di Koperasi Kawi Mandiri Sentosa. Dalam melaksanakan Tugas Akhir Penelitian, penulis mendapat banyak masukan tentang bagaimana cara belajar dan bekerja di dalam suatu perusahaan. Dengan demikian penulis dapat menyimpulkan beberapa hal yang penulis dapatkan dari perusahaan tersebut, antara lain :

- Koperasi Kawi Mandiri Sentosa adalah salah satu badan usaha swasta yang bergerak dalam bidang simpan pinjam.
- Koperasi Kawi Mandiri Sentosa mempunyai struktur organisasi yang berbentuk garis, dimana pelimpahan wewenang berlangsung secara vertical dari pemimpin tertinggi kepada bagian-bagian di bawahannya sehingga tercipta suatu kesatuan perintah.
- Selama melakukan Kerja Praktek, penulis banyak mengetahui tentang prosedur dan tata cara dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu penulis juga dapat mengetahui bentuk-bentuk tugas yang dilaksanakan oleh masing-masing karyawan tentunya disesuaikan dengan bidang masing-masing.

DAFTAR PUSTAKA

- Edhy Sutanta, 2006 ; “Sistem Basis Data”, Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Ely Suhayati dan Sri Dewi Anggadini, 2009; “Akuntansi Keuangan”, Yogyakarta : Graha Ilmu
- Erhans Anggawirya.,Dr, 2008, “Akuntansi Berdasarkan Prinsip Akuntansi Indonesia”,Jakarta: PT.Ercontara Rajawali & Web Information Technology.
- Krismiaji, Drs, M.Sc, Akt, 2005; “Sistem Informasi Akuntansi”, Yogyakarta : Unit Penerbit dan Percetakan Akademi Manajemen Perusahaan YKPN.
- Kusrini, M.Kom dan Andri Koniyo, 2007; “Membangun Sistem Informasi Akuntansi Dengan Visual Basic & My Sql”, Yogyakarta : Andi.
- MarcusTeddy, 2006, ”Menenal dan Mengetahui Pengertian My sql”, <http://andrisfaesal.wordpress.com/2009/02/17/sqlserver2000>. diakses pada Tanggal 09 Mei 2011, Jam 19:45.
- Rizky Dhanta, 2009; “Pengantar Ilmu Komputer”, Surabaya : Indah.
- Tata Sutabri S.Kom., MM, 2005; “Sistem Informasi Manajemen”,Yogyakarta: Andi.
- Zaki Baridwan, Dr, 2005; “ Intermediate Accounting”, Yogyakarta : BPFE.